

PAPERLESS DOUANE EN ACCIJNZEN

BUSINESS CASE

VIL-studie in opdracht van
FOD Financiën,
Administratie der Douane en Accijnzen



		COLOFON
VIL-rapport	Paperless Douane & Accijnzen -Business Case	
Datum:	December 2005	
Auteurs:	Anne Serneels, Nick Toremans, Bart Meert (VIL)	
Projectleider:	Bart Meert (VIL)	
E-mail:	Bart.Meert@vil.be	
Telefoon:	+32 3 2290500	
Redactie:	Francis Rome (VIL), Bart Meert (VIL), Alex Van Breedam (VIL)	
Verantwoordelijke uitgever:	Alex Van Breedam (VIL)	
Layout:	Bart Meert (VIL)	
Copyright:	Copyright © VIL 2005	

Inhoudstafel

Executive Summary	4
Inleiding	5
Paperless Douane & Accijnzen	6
Gevalideerde vragenlijst	10
Gevalideerd berekeningsmodel	14
Invulling van de vragenlijst	15
Resultaten	16
Aanbevelingen	22
Bijlage 1 : Lijst der afkortingen	23
Bijlage 2 : Nederlandstalige vragenlijst	24
Bijlage 3 : Voorbeeld van een gepersonaliseerd rapport	35

Executive Summary

Het Vlaams Instituut voor de Logistiek heeft in opdracht van de Administratie der Douane & Accijnzen van de FOD Financiën een analyse uitgevoerd naar de baten en de lasten van ondernemingen verbonden aan de implementatie van "Paperless Douane en Accijnzen" (PLDA) fase 1 in België. De analyse is gebaseerd op een vragenlijst en een berekeningsmodel, opgesteld en gevalideerd door het bedrijfsleven en de Administratie der Douane en Accijnzen. Deze vragenlijst is eveneens beschikbaar op de VIL-portal, te bereiken via www.vil.be.

De analyse heeft uitgewezen dat voor de meeste deelnemende ondernemingen uit de steekproef de implementatie van PLDA een gunstig resultaat opleveren. Deze positieve resultaten zijn echter gebonden aan een aantal voorwaarden welke dienen vervuld te zijn:

1. het wegvallen van de verplichting om met de aangiften en de betrokken goederen naar het douanekantoor te moeten gaan;
2. het vooraf indienen van een aangifte waarbij de douaneautoriteiten eveneens vooraf mededelen aan de aangever of er al dan niet een controle van de goederen zal plaatsvinden;
3. het verlagen van de tijd nodig om een aangifte in te vullen (beperkte invloed);
4. het verdwijnen van de verwerkingstijd van aangiften nadat deze zijn ingediend (beperkte invloed).

Er dient te worden opgemerkt dat de tweede voorwaarde gekoppeld is aan het niveau van facilitatie dat aan een onderneming is toegekend. Immers, de douanecontroles zullen o.a. gebeuren aan de hand van de informatiesystemen die beschikbaar zijn binnen een onderneming. Op basis daarvan doen de douaneautoriteiten een risicoanalyse en bepalen dan de controledichtheid. De controles kunnen worden versoepeld indien een onderneming beschikt over een zogenaamde Authorized Economic Operator (AEO) certificaat.

Voor een aantal ondernemingen uit de steekproef zou volgens de analyse de overschakeling op PLDA geen besparing opleveren, omdat de baten verbonden aan PLDA niet opwegen tegen de kosten ervan.

Op basis van de resultaten van de geïnterviewde ondernemingen die aan de studie hebben meegewerkt vielen geen waarneembare verschillen te noteren tussen de verschillende categorieën. De categorieën gedefinieerd in het kader van deze studie zijn handelaar, aangever, vervoerder, goederenbehandelaar en expediteur. Een positief resultaat is bijgevolg niet gebonden aan de aard van de ondernemingsactiviteit, maar wordt veeleer beïnvloed door de douane-infrastructuur waarover een bepaalde onderneming beschikt. Hiermee wordt verwezen naar het niet (kunnen) gebruiken van een vergunning toegelaten afzender/geadresseerde, geen of slechts een geringe mate van automatisering op het vlak van douane vertonen en dergelijke meer.

In het kader van deze studie werden de resultaten van een representatieve steekproef van ondernemingen geanalyseerd. Het uiteindelijke resultaat kan in principe slechts macro-economisch relevant zijn, indien meer ondernemingen de vragenlijst zouden invullen.

Inleiding

De Administratie Douane & Accijnzen (D&A) van de FOD Financiën heeft aan het Vlaams Instituut voor de Logistiek (VIL) de opdracht gegeven om de baten en lasten voor de logistieke keten te berekenen, welke verbonden zijn aan de implementatie van fase 1 van "Paperless Douane en Accijnzen" (PLDA) in België. Doelstelling van deze studie is een evaluatie van de bijdrage van PLDA om competitieve ondernemingsvoorwaarden te creëren in België en zijn regio's.

In het kader van dit project zijn de volgende partijen betrokken:

- Administratie D&A van de FOD Financiën als hoofdopdrachtgever van onderhavig project;
- Vlaams Instituut voor de Logistiek als projectbeheerder gesteund door de Cluster Logistique Wallon, voor wat het Franstalig landsgedeelte betreft;
- een extern bureau, gespecialiseerd in douane & accijnzen.

De studie omvat het uitwerken van een methodologie, het uitwerken van een web-pagina voor bevraging van de betrokken ondernemingen, het uitvoeren van een enquête bij een aantal ondernemingen en de rapportage van dit geheel.

De deliverables van deze studie voor de hoofdopdrachtgever waren:

- een gevalideerde vragenlijst om de kosten en baten te evalueren van een onderneming dat overschakelt op Paperless Douane en Accijnzen;
- een gevalideerd berekeningsmodel om de kosten en baten te berekenen van een onderneming die overschakelt op Paperless Douane en Accijnzen;
- een databasebestand met de gegevens, antwoorden en berekeningen van alle ondernemingen die hebben deelgenomen aan het onderzoek;
- een rapport met de analyses en aanbevelingen van de studie.

Paperless Douane en Accijzen

Reikwijdte studie

De studie omvat enkel fase 1 van PLDA

Er dient te worden benadrukt dat deze studie beperkt is tot de berekening van de baten en lasten met betrekking tot de invoering van fase 1 van PLDA. Deze fase omvat de klassieke manier van aangiften, met name de aangiften ingediend op het “Enig Document” al dan niet door middel van *Sadbel*. De verschillende fasen van vereenvoudigingen alsmede de mogelijkheid van certificering van een onderneming, de zogenaamde status van “Authorized Economic Operator” (AEO), maken geen deel uit van deze studie.

Strategisch meerjarenplan

PLDA is slechts één onderdeel binnen een ruimer Europees project

Voor de implementatie van een elektronische douaneomgeving in Europa heeft de Europese Commissie een strategisch kader en mijlpalen vastgelegd. De lidstaten hebben zich verbonden tot het gebruik van elektronische douanesystemen voor meer performante logistieke en douaneprocessen bij het goederenverkeer naar en van de Europese Unie. De Commissie streeft ernaar om, via deze elektronische douanesystemen, onder meer de douaneinklaring efficiënter te laten verlopen, de administratieve lasten te verlagen, evenals fraude en terrorisme te bestrijden. Om dit mogelijk te maken, heeft de Commissie een aantal criteria vooropgesteld waaraan moet worden voldaan, zoals bijvoorbeeld:

- elektronische gegevensuitwisseling tussen douanekantoren in de Europese Gemeenschap;
- economische marktdeelnemers kunnen hun summiere en/of douaneaangifte elektronisch vanuit hun bedrijfsterrein indienen, ongeacht de lidstaat waar de goederen worden in- of uitgevoerd;
- een geautomatiseerde risicoanalyse zal de douanecontroles aan de grenzen en aan binnenlandse kantoren bepalen;
- handelaars hebben toegang tot een informatieportal en een enige elektronische toegangspoort.

Elektronische aangiften zullen de norm worden

De huidige douanewetgeving voorziet echter niet in de mogelijkheden om bovenstaande in praktijk te brengen, met als gevolg dat de Commissie het Communautair Douanewetboek alsook de toepassingsbepalingen ervan aan een herziening hebben onderworpen. Deze herziening bepaalt onder andere dat het elektronisch indienen van een aangifte de basisregel wordt, waar men nu nog steeds de manuele aangifte als basisregel beschouwt.

Naast deze wettelijke bepalingen zullen gemeenschappelijke richtlijnen en methodieken nodig zijn om de operationele werking van een elektronische douaneomgeving mogelijk te maken. In dit kader heeft de Commissie onderstaande fasen in het PLDA geïdentificeerd die uiteindelijk zullen leiden tot de elektronische douaneomgeving in Europa:

- een systeem voor de uitwisseling van informatie omtrent risicoprofielen om een efficiënte risicoanalyse te verzekeren. Op basis van deze risicoprofielen zullen meer gerichte controles kunnen plaatsvinden.
- het statuut van *Authorized Economic Operator* (AEO). Dit statuut zal ondernemingen toelaten veel vlotter te werken aangezien zij door de douane erkend zullen zijn als bedrijven die al een sterke interne controle hanteren en aan hoge kwaliteitseisen voldoen. Hierdoor zullen deze bedrijven beduidend minder fysieke controles ondergaan en hun goederen vlotter door de logistieke keten kunnen sturen. Zij krijgen een zogenaamde “green lane”, waar als het ware alle verkeerslichten telkens op groen staan en zij zonder oponthoud hun goederen kunnen transporteren.
- gecentraliseerde inkleding bij invoer. Dit zal toelaten dat goederen kunnen ingeklaard worden op de plaats waar de invoerder gevestigd is, zelfs indien de goederen op een andere locatie het (Europese) grondgebied binnenkomen en dus door een ander douanekantoor dienen vrijgegeven te worden. Hierdoor vervalt de gebruikelijke transitprocedure die hiervoor in het verleden diende gevolgd te worden.
- enige vergunning; Hierdoor zal een enkele vergunning volstaan voor alle Europese lidstaten.
- Export / Import Control System. Deze systemen liggen aan de basis van het Automated Export/Import System en zullen o.a. zorgen voor de uitwisseling van elektronische prenotificaties en risicoinformatie.
- Automated Export / Import System.
- Excise Movement and Control System.
- Single Window / One-stop shop. Het streefdoel is hier dat alle partijen die betrokken zijn bij import of export van goederen alle informatie die zij nodig hebben elektronisch kunnen raadplegen via één enkel systeem.

Streefdoel is sneller en efficiënter handelsverkeer

De voorliggende agenda van de Europese Commissie toont aan dat de huidige processen voor het doen van aangiften en de controle op goederenstromen drastisch zullen veranderen. Reeds sedert 2003 en dit tot 2013 zullen niet alleen de douaneautoriteiten van de lidstaten maar ook de ondernemingen zich moeten voorbereiden en organiseren op deze ingrijpende veranderingen. Het uiteindelijke doel van deze voorstellen is te komen tot efficiëntere en snellere processen die het handelsverkeer tussen derden en lidstaten onderling ten goede zullen moeten komen.

Authorized Economic Operator

Zoals hierboven reeds vermeld, voorziet de nieuwe douanewetgeving de mogelijkheid voor een onderneming om gecertificeerd te worden door de douane, waardoor het bedrijf de status van AEO kan verkrijgen. Hierdoor komt de onderneming in aanmerking voor faciliteiten en vereenvoudigingen met betrekking tot douaneregelingen en controles, veiligheidsgerelateerde controles of beide. Een onderneming kan hierbij kiezen uit drie types certificaten:

- een AEO certificaat – Douane;
- een AEO certificaat – Veiligheid en Beveiliging; en
- een AEO certificaat – Douane / Veiligheid en Beveiliging.

Een onderneming kan de AEO-status verkrijgen door aan bepaalde strikte voorwaarden te voldoen. Naar alle waarschijnlijkheid zal een standaardlijst met criteria per type certificaat worden opgesteld die tezamen met een onderzoek bij de onderneming zal uitmaken of deze voldoet aan de gespecificeerde vereisten, zoals bijvoorbeeld:

- een passende staat van dienst op het gebied van de naleving van douanevereisten;

- een deugdelijke handels- en, in voorkomend geval, vervoersadministratie die passende douanecontroles mogelijk maakt;
- in voorkomend geval, een bewijs van financiële solvabiliteit; en
- indien van toepassing, passende veiligheidsnormen.

Een werkgroep, aangesteld door de Europese Commissie is belast met het definiëren van de lijst van criteria en voorwaarden waaraan een bedrijf moet voldoen om AEO gecertificeerd te zijn.

*Bedrijven met een AEO
certificaat zijn PLDA
bevoordeeld*

Indien een bedrijf deze AEO status kan bekomen, zal dit ongetwijfeld het effect van PLDA in een gunstige zin beïnvloeden voor deze onderneming. Het is op het moment van deze studie echter onmogelijk de effecten van AEO certificatie mee op te nemen. Dit is te wijten aan het niet voorhanden zijn van een definitieve set van criteria en voorwaarden om bedrijven een AEO certificatie toe te kennen. Anderzijds is het moeilijk een macro-economische calculatie te maken van de gunstige effecten van AEO certificatie en PLDA, aangezien de faciliteiten in het kader van AEO certificatie verschillen per onderneming. Deze verschillen zijn afhankelijk van de keuze die elk bedrijf zal moeten maken in hoeverre het wenst te gaan in het reengineeren en stroomlijnen van zijn bedrijfsprocessen, de uitvoering daarvan en de controle op deze processen.

Naarmate de bedrijfsinvesteringen van een hoger niveau zijn, zal de graad van facilitatie in het kader van AEO toenemen. Uiteindelijk zal de beslissing hieromtrent bij de onderneming zelf liggen, maar de douaneautoriteiten wensen zoveel mogelijk ondernemingen te laten genieten van de faciliteiten in het kader van AEO.

De facilitatiegraad in het kader van AEO zal voor een belangrijk deel zijn gekoppeld aan de mate van gebruik van ICT. De douane zal meer boekhoudkundige en op veiligheid gerichte controles uitvoeren, wat onmogelijk is indien de onderneming in kwestie niet sterk geïnformatiseerd is. De douane zal haar controles in de toekomst vooral richten op goederenstromen van ondernemingen die geen faciliteiten of AEO certificatie hebben. Dit betekent dat ondernemingen die genieten van faciliteiten van een gunstiger regime kunnen genieten, vergeleken met ondernemingen die deze certificatie ontberen.

Vaststellingen tijdens het verloop van de studie

Tijdens gesprekken met ondernemingen in de marge van deze studie bleek een deel van de ondernemingen positief over het initiatief van de studie. Anderen vonden het initiatief van de studie goed maar waren kritisch en terughoudend betreffende het project PLDA en de haalbaarheid ervan.

*Bewustmaking van
bedrijven is nog
steeds een must*

Gebleken is dat slechts een klein deel van de ondernemingen bewust bezig is met het PLDA en de invloed ervan op hun bedrijf. Een deel van de ondernemingen is zich slechts beperkt of helemaal niet bewust van wat het PLDA inhoudt en welke de consequenties zijn voor hun bedrijfsvoering.

Structuur van dit rapport

In de volgende twee hoofdstukken worden respectievelijk de gevalideerde vragenlijst en het gehanteerde berekeningsmodel voorgesteld. Vervolgens wordt de gehanteerde steekproefmethodologie toegelicht. Tenslotte worden de voornaamste resultaten besproken en enkele aanbevelingen geformuleerd.

Gevalideerde vragenlijst

Inleiding

De basis van de studieopdracht is een vragenlijst waarmee voor een onderneming de nodige elementen worden verzameld om de berekeningen te doen van:

- de *kosten* verbonden aan de invoering van PLDA voor
 - de ontwikkeling of wijziging van de bedrijfsapplicaties; en
 - de eventuele reorganisatie van de bedrijfsprocessen;
- de *baten* verbonden aan de invoering van PLDA op het vlak van
 - administratieve kosten; en
 - behandelingskosten van de goederenstroom.

De antwoorden op deze vragenlijst worden ingevoerd in een berekeningsmodel om aldus de kosten en baten voor een specifieke casus te bepalen.

De vragenlijst werd uitvoerig getoetst bij bedrijven

De vragenlijst en het bijgaande berekeningsmodel werden gevalideerd door de Administratie D&A en het bedrijfsleven, en vervolgens getest met een representatieve steekproef van ondernemingen. De vragenlijst is meermaals aangepast geworden in functie van de opmerkingen van de ondernemingen geformuleerd tijdens de interviews. Door het invullen van de vragenlijst en de berekeningen met het model wordt een “business case” gemaakt voor een onderneming.

Steekproefmethodologie

Samenstelling van gelaagde steekproef

Het VIL heeft de definitieve vragenlijst op punt gesteld aan de hand van testen met een beperkte steekproef van 29 ondernemingen. Deze steekproef is samengesteld geworden op basis van een “gelaagde steekproef” techniek, waarbij de lagen overeenkwamen met de volgende activiteitscategorieën:

- de handelaar, zijnde de verkoper en koper of gelijkaardige rol die bij de transactie betrokken is en aan de oorsprong ligt van de goederenbeweging;
- de expediteur, die het vervoer van de goederen organiseert;
- de vervoerder, die de goederen vervoert;
- de goederenbehandelaars, die zorgen voor opslag, overslag, e.d. van de goederen;
- de aangever, die instaat voor het nakomen van de wettelijke aangifteverplichtingen, die gelden ten aanzien van de goederenbeweging ten overstaan van douane en accijnzen.

Binnen elke activiteitscategorie werd een toevallige steekproef getrokken. In de uiteindelijke steekproef werd ook rekening gehouden met een evenwicht tussen bedrijven uit de drie gewesten in België. Het VIL en de Cluster Transport & Logistique Wallonie hebben de weerhouden bedrijven gecontacteerd en ter plaatse bezocht. Samen met

de douaneverantwoordelijke binnen de onderneming werd de vragenlijst ingevuld. Naast deze 29 bedrijven hebben ook 6 bedrijven via de VIL-portal de vragenlijst ingevuld.

Opbouw van de vragenlijst

De volledige vragenlijst is opgenomen in bijlage 2. De vragenlijst is opgebouwd uit drie pagina's met:

- pagina 1 bevattende kerninformatie van de betrokken onderneming;
- pagina 2 die toetst naar een aantal gegevens voor ondernemingen die per douanetransactie of beweging een aangifte opstellen; en
- Pagina 3 die toetst naar een aantal gegevens voor ondernemingen die gedurende een bepaalde periode douanetransacties of bewegingen globaliseren in één 'aangifte'.

Vragenlijst van 3 pagina's

Een onderneming zal steeds pagina 1 dienen in te vullen en afhankelijk van de vergunningen waarover ze beschikt, zal zij ofwel pagina 2, ofwel pagina 3, ofwel beide pagina's dienen te vervolledigen. Een onderneming kan immers voor een aantal douanetransacties of bewegingen de vergunning 'globalisatie' gebruiken en voor andere transacties of bewegingen dan weer niet.

Een aantal vragen uit de vragenlijst zijn niet rechtstreeks vereist om de kosten en baten van de invoering van PLDA te bepalen. Evenwel, deze vragen werden toegevoegd door de Belgische douaneautoriteiten wegens relevant voor de verdere ontwikkeling van PLDA naar andere documenten (certificaten van oorsprong, fytosanitaire certificaten,...) en naar andere lidstaten in de Europese Unie.

Pagina 1 : Kerninformatie van de onderneming

Vragen over identificatie, aangiftekosten, vergunningen en uitbesteding

Naast de identificatiegegevens van de onderneming, de grootte en de ondernemingscategorie (zie hoger: handelaar, expediteur, vervoerder, goederenbehandelaar dan wel aangever) wordt eveneens nagegaan in welke landen, naast België, een onderneming douane- en/of accijnsformaliteiten verricht. Deze laatste gegevens zijn enkel relevant voor de berekening van een totale aangiftekost over alle landen heen.

De vragen met betrekking tot de vergunningen waarover een onderneming beschikt, zijn van belang voor de interpretatie van de 'business case' voor die onderneming. Er zou immers kunnen gesteld worden dat een onderneming die zich vandaag de dag reeds optimaal heeft georganiseerd op het vlak van de afhandeling van douaneformaliteiten onder meer door het toepassen van een vergunning 'Toegelaten afzender/geadresseerde' in combinatie met een domiciliëeringsprocedure en een maandglobalisatie, allicht netto minder baat heeft bij de implementatie van PLDA aangezien die onderneming daardoor enkel de indiening van de aangifte automatiseert.

Naast een aantal controlevragen wordt eveneens gevraagd naar het percentage van douane- en/of accijnsformaliteiten dat een onderneming uitbestedt alsook naar de kost ervan. In dit verband wordt er ook gevraagd naar de verwachte verandering in dit percentage na invoering van PLDA.

Pagina 2 : Geen globalisatie

Berekening van de totale
tijd voor een aangifte

Een onderneming zal deze pagina enkel invullen indien zij per douanetransactie of beweging een aangifte opmaakt.

Deze pagina peilt hoofdzakelijk naar het aantal douane- en accijnsaangiften per jaar, evenals naar de procentuele verdeling van het type documenten per soort aangifte (bijvoorbeeld wat betreft invoeraangiften IM4 is in 100% van de gevallen een factuur en een DV1 bij de aangifte gevoegd). Immers, alle begeleidende documenten zullen in een papierloze omgeving ook digitaal moeten kunnen aangeleverd worden.

Het tweede vak van pagina 2 toetst naar de totale tijd die een onderneming nodig heeft om een aangifte klaar te maken voor aanbidding bij de douaneautoriteiten. De 'invultijd' is de tijd nodig om een aangifte effectief in te vullen. Deze tijd bevat niet de tijd nodig om de juiste gegevens aan te vragen, te verzamelen of nog in het juiste formaat te zetten. Strikt genomen zal PLDA in zijn huidige vorm enkel een invloed hebben op de invultijd van een aangifte. Het is immers zo dat indien een onderneming geen acties onderneemt om enerzijds zijn gegevens efficiënter aan te vragen of te verzamelen en anderzijds efficiënter te verwerken, de invoering van PLDA hier geen rechtstreekse invloed zal op hebben. Een vermindering van 'aanvraagtijd' en 'verwerkingstijd' is in dit verband in overleg met de douaneautoriteiten dan ook niet beschouwd als een rechtstreeks gevolg van PLDA en bijgevolg ook niet als gegeven meegenomen in het berekeningsmodel (zie eveneens hierna). Ondernemingen die douane- en/of accijnsformaliteiten hebben uitbesteed zullen de tijd nodig om de gegevens te verzamelen en over te maken aan hun douaneagent beschouwen als 'verzameltijd'.

Het volgende vak '*Administratie 2: Aanvraagtijd, invultijd en verwerkingstijd van documenten gekoppeld aan douane- en accijnsaangiften*' doelt op het identificeren van de tijd die een onderneming besteedt aan zowel de 'aanvraagtijd' van documenten (bijvoorbeeld voor het opmaken van een uitvoeraangifte EX1 kan het noodzakelijk zijn dat diegene die de aangifte voorbereidt een factuur dient aan te vragen of te verzamelen), de 'invultijd' van documenten (bijvoorbeeld het opmaken van een EUR1 die gevalideerd dient te worden te samen met de uitvoeraangifte EX1), alsook de 'verwerkingstijd' van documenten (bijvoorbeeld voor het opmaken van een IM4 is een factuur vereist, de gegevens op een factuur zijn vaak niet als dusdanig transposeerbaar naar de aangifte zelf, het kan immers zijn dat transportkosten dienen toegevoegd te worden, dat verschillende lijnen op een factuur dienen samen genomen te worden en dergelijke meer). Zoals hierboven reeds aangegeven hebben de gegevens zoals opgenomen in dit vak op dit ogenblik geen invloed op de berekening van de baten en lasten die verbonden zijn aan de implementatie van PLDA.

In het vak '*Administratie 3: Verwerkingstijd van douane- en accijnsaangiften*' wordt getoetst naar de verwerkingstijd van de aangiften. Uit de interviews is gebleken dat een aantal ondernemingen die *Sadbel* gebruiken na opmaak van de aangifte deze ook nog moeten registreren in een repertorium. Deze laatste handeling zal niet langer vereist zijn in PLDA en zal bijgevolg in een aantal specifieke gevallen aanleiding geven tot een besparing.

Een onderneming zal in het volgende vak ('*Wachttijd en fysieke controles*') dienen mee te delen (i) wat de gemiddelde reistijd naar het douanekantoor voor iedere aangifte is, (ii) wat de gemiddelde wachttijd aan het douanekantoor voor iedere aangifte is en (iii) wat het percentage fysieke controles van de aangiften is. Dit vak dient in principe enkel te

worden ingevuld door die ondernemingen die geen vergunning Toegelaten Afzender/Geadresseerde hebben. Uit de gedane enquêtes is evenwel gebleken dat een behoorlijk aantal ondernemingen, ondanks dat ze over voorvermelde vergunning beschikken, deze vergunning slechts in geringe mate gebruiken.

In de vragenlijst wordt eveneens naar het tijdstip gevraagd waarop een bedrijf gegevens voor een aangifte zou kunnen overmaken aan de douaneautoriteiten, rekening houdend met de gebruikte transportmodi. Immers, ondernemingen met een AEO-status hebben bij PLDA de mogelijkheid om aangiften in te dienen vooraleer de goederen fysiek aanwezig zijn. Daarnaast wordt ook getoetst naar eventuele bedrijfsbesparingen als gevolg van een voorafgaande douaneaangifte. Twee gevallen worden onderscheiden: het ene waarbij de douaneautoriteiten de onderneming informeert omtrent het al dan niet plaatsvinden van een fysieke controle en het andere waarbij de onderneming niet geïnformeerd wordt. De onderneming wordt verzocht om deze baten te omschrijven en er een mogelijk bedrag op te plakken.

In het vak over *IT-ondersteuning* wordt gepeild naar de IT-systemen die een onderneming ter beschikking heeft om aldus haar automatiseringsgraad te bepalen.

Tenslotte dient een onderneming in het laatste vak van pagina 2 haar huidige communicatiekost toe te lichten. In dit vak (*'Huidige berichtenstructuur'*) krijgt een onderneming de mogelijkheid om aan te geven of zij hetzij rechtstreeks, hetzij via een externe dienstverlener hun elektronische communicatie laten geschieden.

Pagina 3 : Globalisatie

*Berekening van de totale
tijd voor een maand- of
weekaangifte*

Indien een onderneming over een vergunning van maand- of weekglobalisatie beschikt, zal zij deze pagina dienen te vervolledigen.

Deze pagina is identiek aan pagina 2, met dat verschil dat tevens wordt gevraagd naar het aantal douanebewegingen welke aan de grondslag van de globalisatie liggen.

Gevalideerd berekeningsmodel

In samenspraak met de Belgische douaneautoriteiten is door het extern bureau een berekeningsmodel opgesteld dat de kosten en baten berekent voor de ondernemingen die de vragenlijst invullen.

Het berekeningsmodel is opgebouwd rond een aantal parameters (de zogenaamde Financial Impact Templates) welke gericht zijn op:

- het verlagen van de administratieve kosten (positief effect van PLDA);
- het verlagen van de administratieve kosten voor verwerking van de aangiften na indiening ervan (positief effect van PLDA);
- het verlagen van de reiskosten in geval van geen fysieke controle (positief effect van PLDA);
- het verlagen van de kosten van wachttijden aan het douanekantoor (positief effect van PLDA);
- het realiseren van een besparing door op voorhand indienen van een aangifte (positief effect van PLDA);
- het realiseren van een besparing door op voorhand indienen van een aangifte waarbij eveneens vooraf gekend is bij de onderneming of er al dan niet een fysieke controle van de goederen zal plaatsvinden (positief effect van PLDA);
- extra kosten als gevolg van extra berichtuitwisseling (negatief effect van PLDA);
- het verlagen van de kosten van uitbesteding (positief effect van PLDA);
- extra kosten als gevolg van het gekozen IT scenario (negatief effect van PLDA).

*De huidige ICT
infrastructuur speelt
een belangrijke rol*

Voor een aantal berekeningen in het berekeningsmodel wordt uitgegaan van de automatiseringsgraad op het vlak van douaneaangiften van een onderneming. De automatiseringsgraad zal hoog zijn indien de onderneming reeds een ICT-systeem gebruikt voor het opmaken van haar douaneaangiften en is laag als daarvoor geen ICT beschikbaar is.

Het berekeningsmodel berekent steeds het meest gunstige ICT-scenario voor een onderneming. De aldus opgemaakte business case is voor de onderneming de aanzet om verder intern berekeningen uit te voeren naar de voordelen van het gebruik van één ICT systeem.

Invulling van de vragenlijst

De ondernemingen behorend tot de steekproef van deze studie werden individueel begeleid voor het invullen van de vragenlijst. Daarnaast kan de vragenlijst door elk bedrijf individueel geconsulteerd en ingevuld worden via de *VIL-portal* (<http://www.vil.be/enquete/framework/index.html>). De ondernemingen dienen zich hiervoor enkel te registreren waarna zij een log-in en een paswoord verkrijgen. Na volledige invulling van de vragenlijst berekent het achterliggend berekeningsmodel de resultaten. Na verificatie wordt een rapport met het resultaat opgesteld en overgemaakt aan de onderneming.

Bedrijven kunnen online
de vragenlijst invullen

Via een aantal communicatiekanalen (onder meer via de website van de Administratie der Douane en Accijnzen en de nieuwsbrief *VIL-mail*) zijn ondernemingen aangespoord geworden om de vragenlijst zelfstandig in te vullen. Op deze manier werd de initiële steekproef van ondernemingen uitgebreid.

Tot op heden hebben slechts weinig ondernemingen de vragenlijst op de portal geconsulteerd. Om een evenwichtig en meer betrouwbaar macro-economisch effect van PLDA te kunnen inschatten, is het van belang dat nog meer ondernemingen de portal raadplegen en hun gegevens overmaken.

Resultaten

Bedrijven ontvangen een gepersonaliseerd rapport

Elke onderneming die participeert aan de business case (via de VIL-portal of via de enquête gehouden door het VIL bij de geselecteerde ondernemingen), ontvangt na invulling van de vragenlijst een persoonlijk analyserapport, waarop de verwachte kosten en baten bij overschakeling op PLDA ingeschat worden. De samenvattende statistieken en analyses zoals hierna vermeld, hebben betrekking op de inschatting van de kosten en baten voor de verschillende actoren in de logistieke keten op het vlak van administratieve kosten en behandelingskosten van de goederen.

Wegens de beperkte steekproefomvang van de deelnemende bedrijven aan de individuele enquêtering en op de VIL-portal is de betrouwbaarheid en de representativiteit van de resultaten eerder beperkt. De voorgestelde resultaten zijn dan ook eerder richtinggevend en exploratief dan echt bevestigend. Noch het VIL, noch één van haar onderaannemers kan aansprakelijk gehouden worden voor de algehele representativiteit van de opgevoerde resultaten. Om tot een macro-economische analyse met betrekking tot de impact van de invoering van PLDA in België te komen, is het dan ook aangewezen de omvang van de steekproef verder uit te breiden.

Globaal resultaat

PLDA positief voor meeste ondernemingen

Het grootste deel van de deelnemende ondernemingen hebben wel degelijk baat bij de implementatie van PLDA. De belangrijkste redenen, weergegeven in volgorde van belangrijkheid, zijn:

- het wegvallen van de verplichting om met de aangiften en de betrokken goederen naar het douanekantoor te moeten gaan;
- het vooraf indienen van een aangifte waarbij de douaneautoriteiten eveneens vooraf mededelen aan de aangever of er al dan niet een controle van de goederen zal plaatsvinden;
- het verlagen van de tijd nodig om een aangifte in te vullen (beperkte invloed);
- het verdwijnen van de verwerkingstijd van aangiften nadat deze zijn ingediend (beperkte invloed).

PLDA weinig voordeel voor beperkt aantal ondernemingen

Indien het resultaat van de business case voor een bepaalde onderneming eerder negatief of neutraal is, dan is dit veelal te wijten aan het feit dat de kosten waarmee een onderneming in het kader van PLDA wordt geconfronteerd, niet of onvoldoende kunnen opwegen ten opzichte van de baten. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een onderneming reeds beschikt over een vergunning 'Toegelaten afzender/Toegelaten geadresseerde' waardoor er geen verplaatsingen noodzakelijk zijn van en naar het douanekantoor en een potentiële besparing op dit vlak dus niet kan gerealiseerd worden.

Berekeningswijze van het resultaat

Het resultaat van PLDA voor een onderneming wordt berekend door het verschil te maken van de inkomsten en uitgaven, gespreid over een bepaalde periode. Het uitgangspunt is dat een onderneming een investeringsbeslissing

baseert op inkomende en uitgaande cashflows. De inkomende cashflows omvatten de éénmalige en doorlopende baten (zoals de lagere invultijd voor douaneaangiften, het wegvallen van reistijd, e.d.). De éénmalige investeringskosten (zoals de aanschaf van een IT oplossing) en de doorlopende kosten (kosten van onderhoud) vormen de uitgaande cashflows.

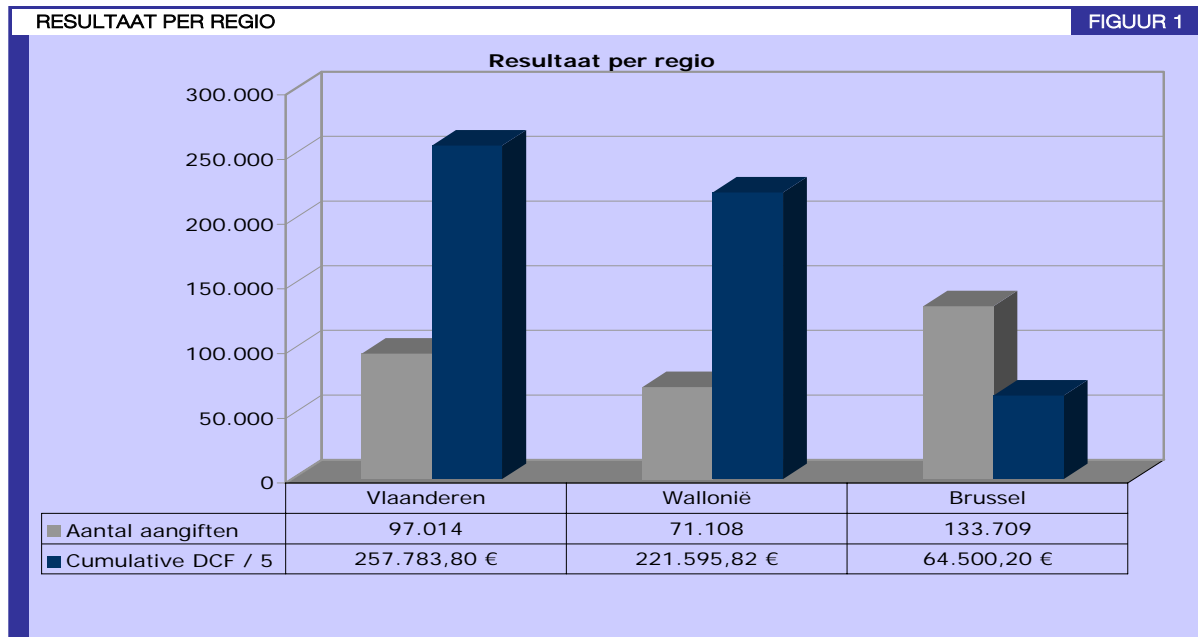
Het resultaat van een onderneming vermeld een aantal indicatoren: NCF, Cumulative NCF, DCF en Cumulative DCF. De netto kasstroom (*Net Cash Flow - NCF*), maakt het verschil tussen alle verwachte inkomende en uitgaande cash flows in een bepaald jaar. De *Cumulative Net Cash Flow* omvat dan weer de som van een serie NCF's die betrekking hebben op een bepaalde periode.

Cumulatieve verdisconteerde kasstroom als belangrijke indicator

Bij het beoordelen van cash flows is het belangrijk om rekening te houden met de tijdswaarde van geld, waarbij bijvoorbeeld 100.000 € over 5 jaar minder waard is dan 100.000 € op dit moment aangezien men het bedrag op dit moment onder meer kan investeren. Daarom wordt er naast de bovenstaande begrippen eveneens gebruik gemaakt van de *Weighted Average Cost of Capital (WACC)*. WACC is de kapitaalkost gewogen naar de verhouding eigen ten opzichte van vreemd vermogen. Voor deze studie werd de WACC vastgesteld op een afgesproken hoogte van 5%. Dit laat toe om de toekomstige cash flows om te rekenen naar een representatieve waarde vandaag zodat verschillen in het moment van het vrijvallen van de cash flows geen invloed hebben op de uiteindelijke investeringsbeslissing. Daarom werd de kasstroom verdisconteerd over de beschouwde periode (5 jaar), en werden de indicatoren *Discounted Cash Flow (DCF)* en de *Cumulative Discounted Cash Flow* gebruikt.

Resultaat naar regio toe

Figuur 1 geeft een overzicht van de gemiddelde baten van de invoering van PLDA, opgedeeld per regio in België. Dit overzicht is richtinggevend aangezien de representativiteit van de bedrijven niet in de drie regio's dezelfde was en deze resultaten gebaseerd zijn op de gegevens van 27 bedrijven. Om tot een gemiddelde besparing te komen, zijn de besparingen en de kosten op jaar 5 (= Cumulative DCF, jaar 5) van elke onderneming per regio opgeteld. Dit bedrag werd vervolgens gedeeld door 5 om te komen tot een gemiddelde besparing op jaarbasis per regio. Het afwijkende resultaat voor het Brussels gewest is te wijten aan één groot bedrijf dat bijzonder veel aangiften op jaarbasis doet en voor de business case een negatief resultaat boekt.



Resultaat naar type onderneming toe

Het type bedrijf heeft geen invloed op de effecten van PLDA

Uit de analyse blijkt niet onmiddellijk een relatie tussen de kosten/baten van PLDA en de ondernemingscategorie, zoals gedefinieerd in deze studie.

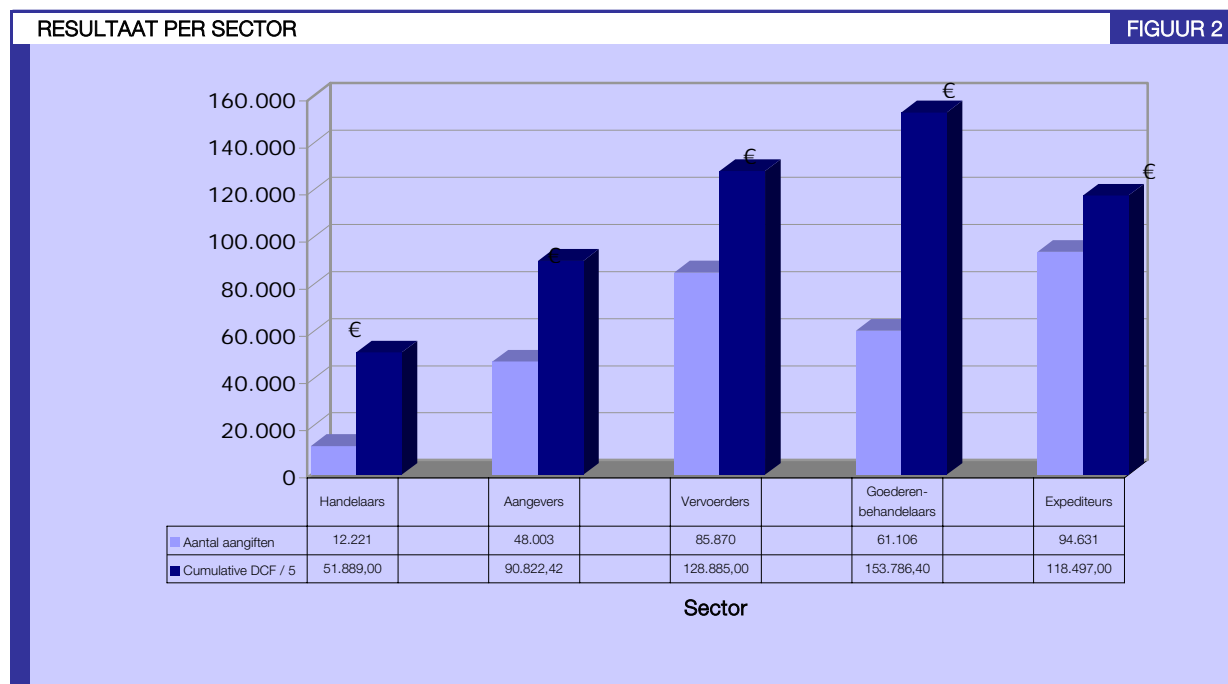
Het is immers zo dat er per afzonderlijke categorie vergelijkbare conclusies kunnen worden getrokken, met name:

- een positief resultaat voor de onderneming indien er niet langer naar het douanekantoor dient te worden gegaan, er vooraf gekend is dat er een douanecontrole zal plaatsvinden en de invultijd van een aangifte vermindert;
- een negatief resultaat indien de baten zoals hierboven aangegeven onvoldoende zijn om de kosten te compenseren.

De ideale PLDA onderneming

Op basis van de analyse is het mogelijk gebleken om een profielschets te definiëren van de onderneming die de meeste baten realiseert bij de implementatie van PLDA. Deze modelonderneming voldoet aan de volgende kenmerken:

- weinig tot geen vergunningen, in het bijzonder geen vergunning 'Toegelaten afzender/Toegelaten geadresseerde'; en
- een lage automatiseringsgraad.



Figuur 2 geeft het verwachte resultaat van de invoering van PLDA op jaar 5 per ondernemingscategorie weer. Hieruit blijkt dat de sector van de goederenbehandelaars de hoogste besparingen realiseert. Opvallend is dat de expediteurs, die als bedrijfscategorie in deze steekproef de meeste aangiften indienen, verhoudingsgewijs een mindere opbrengst zouden realiseren bij de invoering van PLDA.

Resultaten geanalyseerd op basis van de parameters

Het wegvallen van invul- en verwerkingstijden levert besparingen op met PLDA

Bedrijven die in de huidige situatie een invultijd voor hun aangiften hebben, kunnen een besparing realiseren op voorwaarde dat ze overschakelen op een ICT-oplossing voor het elektronisch indienen van hun aangiften. Hiertegenover staat dat het gebruik van de webapplicatie die hiervoor door de Administratie der Douane en Accijnzen wordt aangeboden, geen besparing zal opleveren.

Een aantal ondernemingen zullen hun administratieve kosten kunnen verlagen als gevolg van het verdwijnen van de verwerkingstijd van hun aangiften. Uit de analyse blijkt dat er slechts een beperkt aantal ondernemingen op dit ogenblik nog met een verwerkingstijd geconfronteerd worden, omdat in het kader van *Sadbel* de aangiften reeds geautomatiseerd worden. Voor ondernemingen waarvoor deze automatisatie niet van toepassing is, betekent de introductie van PLDA een enorme tijdswinst.

Bedrijven die beschikken over een vergunning 'Toegelaten afzender/ Toegelaten geadresseerde' hebben in principe geen reistijd naar het douanekantoor. Opvallend is dat een aantal ondernemingen uit de steekproef hun vergunning hetzij helemaal niet gebruiken, hetzij deels gebruiken, al dan niet te wijten aan de praktische omstandigheden waarin

Het wegvallen van reistijden is een belangrijke besparing bij PLDA

moet worden gewerkt. Tevens is naar voor gekomen uit de vragenlijsten dat indien een onderneming geconfronteerd wordt met reistijd deze ook in de meeste gevallen een zeer belangrijke kost vertegenwoordigt die bij de introductie van PLDA wegvalt.

Bovenop de reistijd naar het douanekantoor kan de wachttijd aan het douanekantoor een kostenbesparing opleveren. Ofschoon de wachttijden aan het douanekantoor blijken de ingevulde vragenlijst minder belangrijk zijn dan de reistijd naar het douanekantoor, betekent het toch vaak een aanzienlijke besparing voor ondernemingen indien deze wachttijd zou wegvallen.

Vooraf indienen van aangiften levert weinig besparingen op

Uit de antwoorden op de vragenlijst is gebleken dat het louter vooraf indienen van een aangifte in principe geen kostenbesparing oplevert voor de ondernemingen (zie tabel 1 – kolom 2). Een besparing zal in dit verband veeleer kunnen worden gerealiseerd voor de douaneautoriteiten, doordat zij vroeger over de gegevens beschikken voor een risicoanalyse en daardoor eveneens hun interne organisatie voor het uitvoeren van controles kunnen optimaliseren. Indien een onderneming echter een aangifte vooraf kan indienen waarbij de onderneming ook vooraf geïnformeerd wordt of er al dan niet een fysieke controle van de goederen zal plaatsvinden, dan kan een besparing gerealiseerd worden (zie tabel 1 – kolom 3). Deze besparing is echter eerder een tijdsbesparing die veelal niet in geld kon worden uitgedrukt door de ondernemingen uit de steekproef. De situatie zoals hierboven beschreven is echter afhankelijk van het niveau van de faciliteiten waarover een bedrijf beschikt (zie AEO).

GEIDENTIFICEERDE BESPARINGEN		TABEL 1
	Bij op voorhand indienen	Bij op voorhand indienen + fysieke controle
Kostenbesparing		20 EUR (per aangifte met fysieke controle)
		110 EUR (per aangifte met fysieke controle)
		50 EUR (voor 30% van de aangiften) op wachturen van vrachtwagen
Tijdsbesparing	halve dag	op wachturen van vrachtwagen
	één dag	één dag
	twee uur	dertig minuten
	één uur	
Organisatie	interne organisatie	interne organisatie
		betere inplanning van transport

Een bijkomende opmerking heeft betrekking op de extra berichtenstroom die zou ontstaan bij het gebruik van PLDA. De meeste bedrijven betalen een vast bedrag per maand voor hun berichtenstroom. In voorkomend geval zal het extra berichtenvolume geen bijkomende kost opleveren. Sommige providers zullen echter geneigd zijn om de communicatiekosten te wijzigen naar aanleiding van het extra berichtenverkeer.

Tenslotte dient vermeld te worden dat PLDA mogelijk een effect kan hebben op het uitbestedingsgedrag van ondernemingen inzake douane- en/of accijnsformaliteiten. Immers, de invoering van PLDA kan heel wat ondernemingen er toe aanzetten om douane- en accijnsformaliteiten (opnieuw) zelf te doen.

Extrapolatie van de resultaten naar een macro-economisch niveau

PLDA heeft ook een nationale impact

Naast het effect van de invoering van PLDA op micro-economisch (bedrijfs-)niveau, kan ook de financiële impact van PLDA op Belgisch niveau gemeten worden. Hiertoe is een berekening noodzakelijk op basis van de volgende parameters:

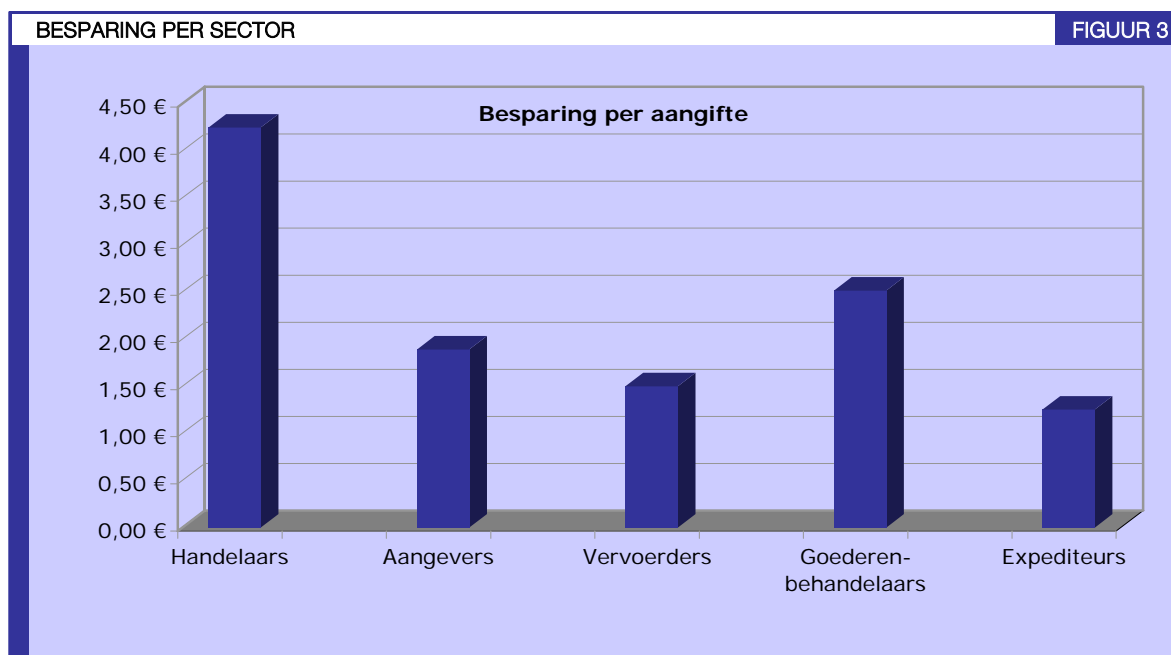
- het aantal aangiften die in België worden opgemaakt (buiten de geglobaliseerde aangiften om) en;
- een gemiddelde besparing die ingevolge PLDA zou kunnen worden gerealiseerd per aangifte.

Figuur 3 geeft de gemiddelde besparing per aangifte weer die per ondernemingscategorie zou kunnen worden gerealiseerd. Naast de handelaars blijkt ook hier dat de goederenbehandelaars (zie ook figuur 2) de hoogste besparing zouden kunnen realiseren.

De steekproef voor deze studie is echter te beperkt om voldoende betrouwbare nationale cijfers op te leveren. De gemiddelde besparing per aangifte is dan ook louter richtinggevend. Immers het totaal aantal aangiften dat in België op jaarbasis wordt opgemaakt bedraagt ongeveer 18.000.000, daar waar het totaal aantal aangiften dat uit de steekproef naar voor is gekomen slechts 301.831 bedraagt.

PLDA geeft een gemiddelde besparing per aangifte van 1,80 euro

Om tot een gemiddelde besparing per aangifte te komen, is de besparing/kost op jaar 5 (= Cumulative DCF, jaar 5) van elke onderneming opgeteld. Dit bedrag werd vervolgens gedeeld door 5 om te komen tot een gemiddelde besparing op jaarbasis van 543.879,82 € te verdelen over deze 301.831 aangiften. De gemiddelde besparing per aangifte overeenkomstig de resultaten van deze studie bedraagt dan ook 1,80€



Aanbevelingen

Informatie over PLDA voor de bedrijven blijft cruciaal

Deze studie heeft geleerd dat de Administratie der Douane en Accijnzen haar algemene communicatie naar de ondernemingen nog verder moet versterken. Het is immers gebleken dat de ondernemingen vinden dat zij onvoldoende over PLDA worden geïnformeerd. Regelmatig wordt ook verwezen naar de slechte ervaringen met de invoering van NCTS. Dit laatste heeft geleid tot een perceptieprobleem bij ondernemingen aangaande het PLDA-project.

Er is duidelijk behoefte aan meer inlichtingen inzake de doelstelling, de opzet en de werking van PLDA. Wat wordt er nu precies bij fase 1 van het PLDA ingevoerd?, Wat gebeurt er met ondernemingen die vandaag de dag werken met vereenvoudigingen?, Hoe kan een onderneming de status van AEO verkrijgen?, zijn telkens terugkerende vragen .

PLDA kan een win-win opleveren voor zowel de bedrijven en de douane

De Administratie der Douane en Accijnzen is zich terdege bewust van deze problematiek en heeft de laatste maanden heel wat inspanningen in die zin verricht. Door de ondernemingen beter te informeren zullen de bedrijven gemakkelijker de nodige bereidheid en goodwill tonen vis-à-vis de invoering van PLDA. Onderhavige studie en business case kan alvast bijgedragen tot het creëren van een positieve omgeving waarin het bedrijfsleven en de Administratie der Douane & Accijnzen moeten samenwerken. Op die manier kan er met de invoering van PLDA een echte win-win situatie ontstaan waarbij zowel de Administratie der Douane & Accijnzen als het bedrijfsleven de doelstellingen van PLDA zullen kunnen realiseren.

Bijlage 1 : Lijst der afkortingen

Afkorting	Verklaring
VIL	Vlaams Instituut voor de Logistiek
PLDA	Paperless Douane & Accijnzen
ICT	Informatica- en communicatietechnologie
NCF	Net Cash Flow
DCF	Discounted Cash Flow
WACC	Weighted Average Cost of Capital
AEO	Authorized Economic Operator

Bijlage 2 : Nederlandstalige vragenlijst

Business Case Analysis for Paperless Customs	
Definities	
Handelaar	Zijnde de verkoper en koper of gelijkaardige rol die bij de transactie betrokken is en aan de oorsprong liggen van de goederenbeweging.
Expeditie	Organiseert het vervoer van goederen.
Vervoerder	Vervoert de goederen.
Goederenbehandelaar	Zorgt voor opslag, overslag, e.d. van de goederen.
Aangever	Staat in voor het nakomen van de wettelijke aangifteverplichtingen, die gelden ten aanzien van de goederenbeweging, ten overstaan van douane en accijnzen.
Kleine onderneming	Eénmanszaken of vennootschappen die tegelijkertijd voldoen aan de volgende voorwaarden: Jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50 Jaaromzet, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde: 6.250.000 EUR Balanstotaal: 3.125.000 EUR; tenzij het jaargemiddelde van het personeelsbestand meer dan 100 bedraagt
Middelgrote onderneming	Maximum 250 werknemers tewerkstellen Een jaaromzet hebben van maximum 50 miljoen EURO OF een balanstotaal van maximum 43 miljoen EURO
Grote onderneming	Alle ondernemingen die niet behoren tot de categorieën KO of MO.
1 Toegelaten Expeditie	Een vergunning die de vergunninghouder toelaat een oorsprongsverklaring op de factuur aan te brengen ter vervanging van een EUR 1 certificaat.
2 Intrastat vergunning	Een vergunning die de vergunninghouder toelaat rechtstreeks gegevens over te maken in het kader van statistiekverplichtingen aan de Nationale Bank van België.
3 DV1-vergunning	Een vergunning die de vergunninghouder toelaat een DV1 op te stellen voor een periode van drie jaar.
4 Douane- en accijnsformaliteiten	Met douane- en accijnsformaliteiten wordt bedoeld alle formaliteiten die een bedrijf ter nakoming van verplichtingen in het kader van douane- en/of accijnswetgeving dient te vervullen.
5 Directe/Indirecte aanrekening	Met directe aanrekening wordt de situatie bedoeld waarbij uw bedrijf rechtstreeks gefactureerd wordt voor de betreffende dienstverlening door de derde partij. Met indirecte aanrekening wordt de situatie bedoeld waarbij uw bedrijf middels tussenkomst van een andere (groeps)vennootschap de kosten voor de uitbesteding wordt aangerekend.
6 Invoer	Zendingen van goederen die voor/in uw bedrijf toekomen vanuit een derde land.
7 Uitvoer	Zendingen van goederen die voor/vanuit uw bedrijf vertrekken met bestemming een derde land.
8 Accijnzen	Zendingen van accijnsgoederen die in uw bedrijf toekomen dan wel vanuit uw bedrijf vertrekken.
9 Reistijd	Met gemiddelde reistijd wordt bedoeld de reistijd die u bovenop de normale reistijd naar de betreffende bestemming heeft omwille van de overlegging van de goederen op het douanekantoor (de zogenaamde "omweg" naar het douanekantoor).
10 Wachtijdoverschrijding	De overschrijding van een wachttijd, overeengekomen met de douane, als gevolg van een fysieke controle of enige andere oorzaak.
11 Provider	Een link, via een derde partij, die de communicatie met de douane verzorgt.
12 Aantal bewegingen	Elke toekomende of vertrekkende zending waarvoor douaneformaliteiten moeten worden vervuld.
13 Chronologische opgave	Een detaillijst van alle bewegingen die aan de grondslag liggen van de globalisatie.

Business Case Analyse voor Paperless Douane en Accijnzen

Pagina 1: Kerninformatie van de onderneming

Identificatie bedrijf

Naam bedrijf	<input type="text"/>
BTW-nummer	<input type="text"/>
Hoofdactiviteit	<input type="text"/> Kies Uit De Lijst
Grootte van de onderneming	<input type="text"/> Kies Uit De Lijst

In welke EU-lidstaten, andere dan België, doet u ook douane- en accijnsaangiften in het kader van uw beroepsactiviteiten?

Cyprus	<input type="text"/>	Litouwen	<input type="text"/>
Denemarken	<input type="text"/>	Luxemburg	<input type="text"/>
Duitsland	<input type="text"/>	Malta	<input type="text"/>
Estland	<input type="text"/>	Nederland	<input type="text"/>
Finland	<input type="text"/>	Oostenrijk	<input type="text"/>
Frankrijk	<input type="text"/>	Polen	<input type="text"/>
Griekenland	<input type="text"/>	Portugal	<input type="text"/>
Groot-Brittannië	<input type="text"/>	Slovenië	<input type="text"/>
Hongarije	<input type="text"/>	Slowakije	<input type="text"/>
Ierland	<input type="text"/>	Spanje	<input type="text"/>
Italië	<input type="text"/>	Tsjechië	<input type="text"/>
Letland	<input type="text"/>	Zweden	<input type="text"/>

Totaal aantal landen waar een onderneming gevestigd is (inclusief België)

Douane- en andere gerelateerde vergunningen

Geef aan welke vergunningen aan uw bedrijf zijn verleend dan wel aan uw bedrijf ter beschikking zijn gesteld.

Besparing van invoerrechten		Administratieve vereenvoudiging	
Douanevergunning		Douanevergunning	
Douane-entrepot - Type B	<input type="text"/>	Toegelaten Geadresseerde	<input type="text"/>
Douane-entrepot - Type C, D, E	<input type="text"/>	Toegelaten Afzender	<input type="text"/>
Actieve Veredeling	<input type="text"/>	Toegelaten Exporteur (1)	<input type="text"/>
Tarifaire Passieve Veredeling	<input type="text"/>	Domiciliëringsprocedure	<input type="text"/>
Economische Passieve Veredeling	<input type="text"/>	Ladingslijst (i.p.v. bislijst)	<input type="text"/>
Passieve Veredeling BTW	<input type="text"/>	Maand- / weekglobalisatie bij Uitvoer	<input type="text"/>
Behandeling onder Douanetoezicht	<input type="text"/>	Maand- / weekglobalisatie bij Invoer	<input type="text"/>
Tijdelijke Invoer	<input type="text"/>	Intrastat vergunning (2)	<input type="text"/>
		DV1-vergunning (3)	<input type="text"/>
		Afdrukken Aangiften op Blanco Papier	<input type="text"/>
		Enige vergunning	<input type="text"/>
		SADBEL aansluiting	<input type="text"/>
		Ruimte Tijdelijke Opslag	<input type="text"/>
BTW-vergunning		BTW-vergunning	
BTW-entrepot	<input type="text"/>	ET.14000 vergunning	<input type="text"/>
Accijnsvergunning		Accijnsvergunning	
Accijns-entrepot	<input type="text"/>	(Niet-) Geregistreerd bedrijf	<input type="text"/>

Uitbesteding van douane- en accijnsformaliteiten aan een derde partij

Hoeveel procent van uw douane- en accijnsformaliteiten (4) heeft u uitbesteed aan een derde partij?

	België	Andere EU-lidstaten
Wat zijn de jaarlijkse kosten die aan uw bedrijf direct of indirect (5) voor de uitbesteding van deze activiteiten wordt aangerekend?	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
Hoeveel procent van uw douane- en accijnsformaliteiten (4) voorziet u uit te besteden ná de invoering van PLDA?	<input type="text"/>	
Op welke manier wordt de nodige informatie en documentatie aan de derde partij overgemaakt teneinde deze toe te laten de uitbestede douane- en/of accijnsformaliteiten te vervullen?		
	Mondeling - Telefonisch	<input type="text"/>
	Per fax	<input type="text"/>
	Per e-mail	<input type="text"/>
	CD-rom	<input type="text"/>
	Per koerier	<input type="text"/>
	Via EDI-berichten	<input type="text"/>
	Via XML-berichten	<input type="text"/>
	Anderszins (specificeer)	<input type="text"/>

Business Case Analyse voor Paperless Douane en Accijnzen

Pagina 2: Geen globalisatie (alleen in te vullen indien er geen sprake is van globalisatie)

Aantal douaneaangiften met betrekking tot zendingen van goederen die in uw bedrijf TOEKOMEN vanuit een derde land en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (1)

Geef per douaneaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per douaneaangifte aan in hoeveel procent van de gevallen daaraan gekoppelde documenten moeten worden overgelegd bij de douaneautoriteiten.

	IM/EU/COM 0	IM/EU/COM 4	IM/EU/COM 5	IM/EU/COM 6	IM/EU/COM 7	IM/EU/COM 9	T5 - Invoer	T2L - Invoer
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)								
Factuur								
Pro forma factuur								
Handelsbescheid ander dan factuur								
Invoervergunning								
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten								
EUR 1 / 2								
ATR								
Form A								
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong								
DV 1								
Ladingslijst								
CMR								
Zeevrachtbrief								
Luchtvrachtbrief								
Andere								

Aantal douaneaangiften met betrekking tot zendingen van goederen die vanuit uw bedrijf VERTREKKEN met bestemming een derde land en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (2)

Geef per douaneaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per douaneaangifte aan in hoeveel procent van de gevallen daaraan gekoppelde documenten moeten worden overgelegd bij de douaneautoriteiten.

	EX/EU/COM 1	EX/EU/COM 2	EX/EU/COM 3	T5 - Uitvoer	T2L - Uitvoer
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)					
Factuur					
Pro forma factuur					
Handelsbescheid ander dan factuur					
Uitvoervergunning					
EUR 1 / 2					
Form A (splitsing)					
ATR					
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong					
Ladingslijst					
CMR					
Zeevrachtbrief					
Luchtvrachtbrief					
Andere					

Aantal accijnsaangiften met betrekking tot zendingen die in uw bedrijf TOEKOMEN dan wel VERTREKKEN en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (3)

Geef per accijnsaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per accijnsaangifte aan in hoeveel procent van de gevallen daaraan gekoppelde documenten moeten worden overgelegd bij de douaneautoriteiten.

	AGD - Inkomend Intracommunautair	AGD - Uitgaand Intracommunautair	AGD - Inkomend Met derde landen	AGD - Uitgaand Met derde landen	ACC 4	Vergunningsrecht	Openingsbelasting	Energiebijdrage
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)								
Factuur								
Pro forma factuur								
Handelsbescheid ander dan factuur								
Andere								

Administratie 1: Invultijd en verzameltijd van douane- en accijnsaangiften

Indien aangiften zelf worden ingevuld, geef voor iedere douane- en accijnsaangifte de tijd aan die nodig is om de aangifte in te vullen (invultijd). Dit is tijd die nodig als u alle gegevens voorhanden heeft. Indien het invullen van aangiften is uitbesteed, geef de tijd aan die nodig is om de informatie te verzamelen die aan de derde partij wordt overgemaakt in het kader van de betreffende uitbestedingen (verzameltijd).

	Zelf		Uitbesteding	
	Invultijd	Minuten	Verzameltijd	Minuten
IM/EU/COM 0	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 4	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 5	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 6	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 7	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 9	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 1	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 2	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 3	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
T5 - Invoer	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
T5 - Uitvoer	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
T2L - Invoer	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
T2L - Uitvoer	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
AGD - inkomend (Intracommunautair)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
AGD - uitgaand (Intracommunautair)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
AGD - inkomend (Met derde landen)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
AGD - uitgaand (Met derde landen)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
ACC 4	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Openingsbelasting	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Vergunningsrecht	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Energiebijdrage	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de aangifte invult(i)len? (zelf) €

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de informatie opmaakt/overmaakt aan de derde partij in geval van uitbesteding? (uitbesteding) €

Administratie 2: Aanvraagtijd, invultijd en verwerkingstijd van documenten gekoppeld aan douane- en accijnsaangiften				
Geef de tijd aan die nodig is om onderstaande documenten aan te vragen (aanvraagtijd), de tijd die nodig is om de documenten in te vullen indien u ze niet kan aanvragen (invultijd), de tijd die nodig is om de documenten te verwerken zodat de gegevens ommiddelrijk kunnen opgenomen worden in de aangifte (verwerkingstijd)				
Invoer (6)	Aanvraagtijd		Invultijd	Verwerkingstijd
Factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Invoervergunning	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
EUR 1 / 2	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
ATR	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Form A	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
DV 1	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Ladingslijst	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
CMR	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Zeevrachtbrief	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Luchtvrachtbrief	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Andere	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Uitvoer (7)	Aanvraagtijd		Invultijd	Verwerkingstijd
Factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Uitvoervergunning	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
EUR 1 / 2	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
ATR	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Form A (splitsing)	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Ladingslijst	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
CMR	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Luchtvrachtbrief	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Zeevrachtbrief	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Andere	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Accijnzen (8)	Aanvraagtijd		Invultijd	Verwerkingstijd
Factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Andere	<input type="text"/> Minuten		<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de documenten invul(t)(len) of aanvraagt (aanvragen)?				€ <input type="text"/>

Administratie 3: Verwerkingstijd van douane- en accijnsaangiften

Geef de tijd aan die nodig is om onderstaande douane- en/of accijnsaangiften te verwerken (bv. Inschrijving in registers wettelijk verplicht voor douane en accijnzen).

	Verwerkingstijd	
IM/EU/COM 0	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 4	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 5	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 6	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 7	<input type="text"/>	Minuten
IM/EU/COM 9	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 1	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 2	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 3	<input type="text"/>	Minuten
T5 - Invoer	<input type="text"/>	Minuten
T5 - Uitvoer	<input type="text"/>	Minuten
T2L - Invoer	<input type="text"/>	Minuten
T2L - Uitvoer	<input type="text"/>	Minuten
AGD - inkomend (Intracommunautair)	<input type="text"/>	Minuten
AGD - uitgaand (Intracommunautair)	<input type="text"/>	Minuten
AGD - inkomend (Met derde landen)	<input type="text"/>	Minuten
AGD - uitgaand (Met derde landen)	<input type="text"/>	Minuten
ACC 4	<input type="text"/>	Minuten
Openingsbelasting	<input type="text"/>	Minuten
Vergunningsrecht	<input type="text"/>	Minuten
Energiebijdrage	<input type="text"/>	Minuten

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de aangifte verwerk(t)(en)? €

Wachttijd en fysieke controles

Geef voor elke douaneaangifte (voor de eenvoud hierna beperkt tot aangiften in verband met invoer enerzijds en uitvoer anderzijds, zonder onderscheid naar definitieve, tijdelijke of wederinvoer dan wel definitieve, tijdelijke of wederuitvoer) de gemiddelde wachttijd tot de douane de vrijgave van de goederen bevestigt weer (wachttijd) alsook de gemiddelde reistijd naar het douanekantoor (reistijd) (9). Indien u beschikt over een vergunning toegelaten afzender/geadresseerde, dan dient de kolom reistijd niet te worden ingevuld.

	Wachttijd	Reistijd	Wachttijd aan douanekantoor
IM/EU/COM	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
EX/EU/COM	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die moet(en) reizen voor de uiteindelijke afhandeling van de documenten? €

Wat is de kostprijs per document als dit uitbesteed is? €

Geef het percentage fysieke controles uitgevoerd door de douaneautoriteiten, afgezet ten opzichte van het totaal aantal zendingen waarmee uw bedrijf wordt geconfronteerd.

Geef het gemiddeld aantal wachttijdoverschrijdingen (10) weer op maandbasis.

Geef een inschatting van de kostprijs per half uur van een overschrijding van de met de douaneautoriteiten vooraf overeengekomen wachttijd in het kader van een controle indien:

controle vindt plaats op uw bedrijfsterrein	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
controle vindt elders plaats	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Geef een inschatting van het commercieel verlies door deze wachttijdoverschrijding €

Overmaken informatie aan de douane						
Geef aan op welk tijdstip u ten vroegste informatie aan de douane kan overmaken in het kader van een (later) in te dienen douaneaangifte. Maak daarbij een onderscheid al naargelang de gebruikte transportmodi bij binnenkomst in de Europese Unie.						
	Vrachtwagen	Zeeschip	Spoor	Vliegtuig	Andere	
Invoer (6)						
Uitvoer (7)						
Ziet u een kosten- of tijdsbesparing indien u X uur op voorhand uw aangifte indient? <input type="text"/>						
Zo ja, omschrijf deze besparing: <input type="text"/>						
Kwantificeer deze besparing: € <input type="text"/> per aangifte						
Ziet u een kosten- of tijdsbesparing indien u X uur op voorhand zou weten dat de douaneautoriteiten uw goederen fysiek wenst te controleren? <input type="text"/>						
Zo ja, omschrijf deze besparing: <input type="text"/>						
Kwantificeer deze besparing: € <input type="text"/> per aangifte						
Realiseert u deze besparing voor alle aangiften of alléén voor aangiften met een fysieke controle? <input type="text"/>						
Geef een schatting van de verdeling (in procenten) van de fysieke controles over de verschillende transportmodi						
	Vrachtwagen	Zeeschip	Spoor	Vliegtuig	Andere	Totaal
Invoer (6)						0,0%
Uitvoer (7)						0,0%

IT-ondersteuning						
Geef aan welke IT-systemen worden gebruikt voor douane- en accijnsaangiften en andere hierna vermelde documenten. Indien u het pakket niet zelf heeft ontwikkeld, geef dan ook de naam van de softwareleverancier.						
	ERP (Oracle, SAP, ...)	Boekhoudpakket	Eigen ontwikkelde software	Op maat gemaakte software	Andere	Naam leverancier
Douaneaangiften						
Accijnsaangiften						
Factuur						
Pro forma factuur						
Handelsbescheid ander dan factuur						
Invoervergunning						
Uitvoervergunning						
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten						
EUR 1 / 2						
ATR						
Form A						
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong						
DV 1						
Ladingslijst						
CMR						
Luchtvrachtbrief						
Zeevrachtbrief						
Aankooporder						
Andere						

Huidige berichtenstructuur			
Geef per elektronisch bericht dat u vandaag verstuurt de kostprijs aan. De kosten van een elektronisch bericht kunnen per bericht, per volume van het dataverkeer of als vast bedrag per maand opgegeven worden.			
	Vast bedrag per bericht	XML-berichten	EDI-berichten
		€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Afhankelijk van het volume, geef in dit geval tevens aan in welke schaal u zich momenteel bevindt			
van	<input type="text"/> GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van	<input type="text"/> GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van	<input type="text"/> GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van	<input type="text"/> GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	Vast bedrag per maand	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Hoe gebeurt uw communicatie op dit moment?			
	Rechtstreeks	Via provider (11)	
Leased-line	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Breedband verbinding (ADSL, Telenet,...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dial-up	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
X.400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indien u niet rechtstreeks met de douane communiceert, geef dan de naam van uw service provider weer. <input type="text"/>			

Business Case Analyse voor Paperless Douane en Accijnzen

Pagina 3: Toepassing van globalisatie (alleen in te vullen indien er sprake is van globalisatie)

Globalisatie	
Geef voor iedere douane- en accijnsaangifte het gemiddeld aantal bewegingen weer die aan de grondslag liggen van de globalisatie.	
	Aantal bewegingen ⁽¹²⁾
IM/EU/COM 0	
IM/EU/COM 4	
IM/EU/COM 5	
IM/EU/COM 6	
IM/EU/COM 7	
IM/EU/COM 9	
EX/EU/COM 1	
EX/EU/COM 2	
EX/EU/COM 3	
ACC4	
Energiebijdrage	

Aantal douaneaangiften met betrekking tot zendingen van goederen die in uw bedrijf TOEKOMEN vanuit een derde land en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (1)						
Geef per douaneaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per douaneaangifte aan in hoeveel procent van de gevallen daaraan gekoppelde documenten moeten worden overgelegd bij de douaneautoriteiten.						
	IM/EU/COM 0	IM/EU/COM 4	IM/EU/COM 5	IM/EU/COM 6	IM/EU/COM 7	IM/EU/COM 9
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)						
Factuur						
Pro forma factuur						
Handelsbescheid ander dan factuur						
Invoervergunning						
Chronologische opgave ⁽¹³⁾						
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten						
EUR 1 / 2						
ATR						
Form A						
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong						
DV 1						
Ladingslijst						
CMR						
Zeevrachtbrief						
Luchtvrachtbrief						
Andere						

Aantal douaneaangiften met betrekking tot zendingen van goederen die vanuit uw bedrijf VERTREKKEN met bestemming een derde land en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (2)			
Geef per douaneaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per douaneaangifte aan welke daaraan gekoppelde documenten moeten overgelegd worden bij de douaneautoriteiten.			
	EX/EU/COM 1	EX/EU/COM 2	EX/EU/COM 3
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)			
Factuur			
Pro forma factuur			
Handelsbescheid ander dan factuur			
Uitvoervergunning			
Chronologische opgave ⁽¹³⁾			
EUR 1 / 2			
Form A (splittings)			
ATR			
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong			
Ladingslijst			
CMR			
Luchtvrachtbrief			
Zeevrachtbrief			
Leveringsbon			
Andere			

Aantal accijnsaangiften met betrekking tot zendingen die in uw bedrijf TOEKOMEN dan wel VERTREKKEN en het overzicht van daaraan gekoppelde documenten (3)		
Geef per accijnsaangifte het aantal aangiften per jaar weer. Geef daarnaast per accijnsaangifte aan welke daaraan gekoppelde documenten moeten overgelegd worden bij de douaneautoriteiten.		
	ACC 4	Energiebijdrage
Aantal Aangiften (incl. bislijsten)		
Factuur		
Pro forma factuur		
Handelsbescheid ander dan factuur		
Leveringsbon		
Andere		

Administratie 1: Invultijd en verzameltijd van douane- en accijnsaangiften

Indien aangiften zelf worden ingevuld, geef voor iedere douane- en accijnsaangifte de tijd aan die nodig is om de aangifte in te vullen (invultijd). Indien het invullen van aangiften is uitbesteed, geef de tijd aan die nodig is om de informatie te verzamelen die aan de derde partij wordt overgemaakt in het kader van de betreffende uitbestedingen (verzameltijd).

	Zelf		Uitbesteding	
	Invultijd	Minuten	Verzameltijd	Minuten
IMEU/COM 0	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IMEU/COM 4	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IMEU/COM 5	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IMEU/COM 6	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IMEU/COM 7	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
IMEU/COM 9	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 1	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 2	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EX/EU/COM 3	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
ACC 4	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Energiebijdrage	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de aangifte invul(t)(len)? (zelf) €

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de informatie opmaakt/overmaakt aan de derde partij in geval van uitbesteding? (uitbesteding) €

Administratie 2: Aanvraagtijd, invultijd en verwerkingstijd van documenten gekoppeld aan douane- en accijnsaangiften

Geef de tijd aan die nodig is om onderstaande documenten aan te vragen (aanvraagtijd), de tijd die nodig is om de documenten in te vullen indien u ze niet kan aanvragen (invultijd), de tijd die nodig is om de documenten te verwerken zodat de gegevens onmiddellijk kunnen opgenomen worden in de aangifte (verwerkingstijd)

Invoer (6)	Aanvraagtijd		Invultijd		Verwerkingstijd	
	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Invoervergunning	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Chronologische opgave (13)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EUR 1 / 2	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
ATR	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Form A	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
DV 1	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Ladingslijst	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
CMR	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Zeevrachtbrief	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Luchtvrachtbrief	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Andere	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten

Uitvoer (7)	Aanvraagtijd		Invultijd		Verwerkingstijd	
	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Uitvoervergunning	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Chronologische opgave (13)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
EUR 1 / 2	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
ATR	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Form A (splitsing)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Ladingslijst	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
CMR	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Luchtvrachtbrief	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Zeevrachtbrief	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Andere	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten

Accijnzen (8)	Aanvraagtijd		Invultijd		Verwerkingstijd	
	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Pro forma factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Handelsbescheid ander dan factuur	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Chronologische opgave (13)	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten
Andere	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten	<input type="text"/>	Minuten

Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de documenten invul(t)(len) of aanvraagt (aanvragen)? €

Administratie 3: Verwerkingstijd van douane- en accijnsaangiften	
Geef de tijd aan die nodig is om onderstaande douane- en/of accijnsaangiften te verwerken (bv. Inschrijving in registers wettelijk verplicht voor douane en accijnzen)	
	Verwerkingstijd
IM/EU/COM 0	<input type="text"/> Minuten
IM/EU/COM 4	<input type="text"/> Minuten
IM/EU/COM 5	<input type="text"/> Minuten
IM/EU/COM 6	<input type="text"/> Minuten
IM/EU/COM 7	<input type="text"/> Minuten
IM/EU/COM 9	<input type="text"/> Minuten
EX/EU/COM 1	<input type="text"/> Minuten
EX/EU/COM 2	<input type="text"/> Minuten
EX/EU/COM 3	<input type="text"/> Minuten
ACC 4	<input type="text"/> Minuten
Energiebijdrage	<input type="text"/> Minuten
Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die de aangifte verwerk(t)en? € <input type="text"/>	

Wachttijd en fysieke controles			
Geef voor elke douaneaangifte (voor de eenvoud hierna beperkt tot aangiften in verband met invoer enerzijds en uitvoer anderzijds, zonder onderscheid naar definitieve, tijdelijke of wederinvoer dan wel definitieve, tijdelijke of wederuitvoer) de gemiddelde wachttijd tot de douane de vrijgave van de goederen bevestigt weer (wachttijd) alsook de gemiddelde reistijd naar het douanekantoor (reistijd) (9). Indien u beschikt over een vergunning toegelaten afzender/geadresseerde, dan dient de kolom reistijd niet te worden ingevuld.			
	Wachttijd	Reistijd	Wachttijd aan douanekantoor
IM/EU/COM	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
EX/EU/COM	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten	<input type="text"/> Minuten
Wat is het gemiddeld maandsalaris van de werknemer(s) die moet(en) reizen voor de uiteindelijke afhandeling van de documenten? € <input type="text"/>			
Wat is de kostprijs per document als dit uitbesteed is? € <input type="text"/>			
Geef het percentage fysieke controles uitgevoerd door de douaneautoriteiten, afgezet ten opzichte van het totaal aantal zendingen waarmee uw bedrijf wordt geconfronteerd. <input type="text"/>			
Geef het gemiddeld aantal wachttijdoverschrijdingen (10) weer op maandbasis. <input type="text"/>			
Geef een inschatting van de kostprijs per half uur van een overschrijding van de met de douaneautoriteiten vooraf overeengekomen wachttijd in het kader van een controle indien:			
controle vindt plaats op uw bedrijfsterrein	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>	
controle vindt elders plaats	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Geef een inschatting van het commercieel verlies door deze wachttijdoverschrijding € <input type="text"/>			

Overmaken informatie aan de douane						
Geef aan op welk tijdstip u ten vroegste informatie aan de douane kan overmaken in het kader van een (later) in te dienen douaneaangifte. Maak daarbij een onderscheid al naargelang de gebruikte transportmodi bij binnenkomst in de Europese Unie.						
	Vrachtwagen	Zeeschip	Spoor	Vliegtuig	Andere	
Invoer (6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Uitvoer (7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ziet u een kosten- of tijdsbesparing indien u X uur op voorhand uw aangifte indient? <input type="text"/>						
Zo ja, omschrijf deze besparing: <input type="text"/>						
Kwantificeer deze besparing: € <input type="text"/> per aangifte						
Ziet u een kosten- of tijdsbesparing indien u X uur op voorhand zou weten dat de douaneautoriteiten uw goederen fysiek wenst te controleren? <input type="text"/>						
Zo ja, omschrijf deze besparing: <input type="text"/>						
Kwantificeer deze besparing: € <input type="text"/> per aangifte						
Realiseert u deze besparing voor alle aangiften of alléén voor aangiften met een fysieke controle? <input type="text"/>						
Geef een schatting van de verdeling (in procenten) van de fysieke controles over de verschillende transportmodi						
	Vrachtwagen	Zeeschip	Spoor	Vliegtuig	Andere	Totaal
Invoer (6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Uitvoer (7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%

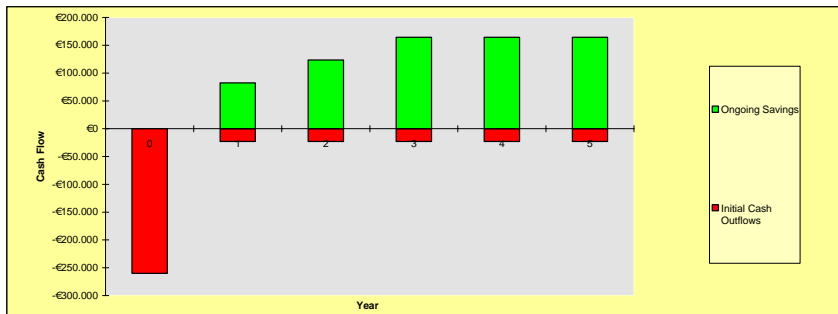
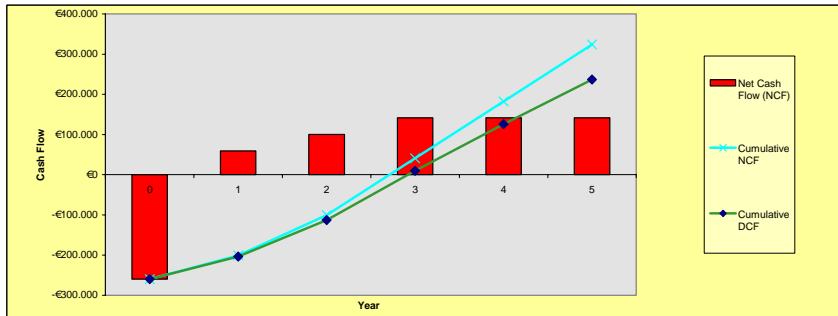
IT-ondersteuning						
Geef aan welke IT-systemen worden gebruikt voor douane- en accijnsaangiften en andere hierna vermelde documenten. Indien u het pakket niet zelf heeft ontwikkeld, geef dan ook de naam van de softwareleverancier.						
	ERP (Oracle, SAP, ...)	Boekhoudpakket	Eigen ontwikkelde software	Op maat gemaakte software	Andere	Naam leverancier
Douaneaangiften						
Accijnsaangiften						
Factuur						
Pro forma factuur						
Handelsbescheid ander dan factuur						
Invoervergunning						
Uitvoervergunning						
Chronologische opgave (13)						
Gezondheids- en kwaliteitscertificaten						
EUR 1 / 2						
ATR						
Form A						
Niet-preferentiële certificaten van oorsprong						
DV 1						
Ladingslijst						
CMR						
Luchtvrachtbrief						
Zeevrachtbrief						
Aankooporder						
Andere						

Huidige berichtenstructuur			
Geef per elektronisch bericht dat u vandaag verstuurt de kostprijs aan. De kosten van een elektronisch bericht kunnen per bericht, per volume van het dataverkeer of als vast bedrag per maand opgegeven worden.			
		XML-berichten	EDI-berichten
	Vast bedrag per bericht	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Afhankelijk van het volume, geef in dit geval tevens aan in welke schaal u zich momenteel bevindt			
van <input type="text"/>	GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van <input type="text"/>	GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van <input type="text"/>	GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
van <input type="text"/>	GigaBytes (GB) tot <input type="text"/> GB	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	Vast bedrag per maand	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Hoe gebeurt uw communicatie op dit moment?			
	Rechtstreeks	Via provider (11)	
Leased-line	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Breedband verbinding (ADSL, Telenet,...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dial-up	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
X.400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indien u niet rechtstreeks met de douane communiceert, geef dan de naam van uw service provider weer.			

Bijlage 3 : Voorbeeld van een gepersonaliseerd rapport

Cash Flow Analyse voor Paperless Douane en Accijnzen (PLDA)

Naam Bedrijf: Demo
 Datum: 19 december 2005



Jaar	0	1	2	3	4	5
Net Cash Flow (NCF)	-€260.000	€59.278	€100.350	€141.422	€141.422	€141.422
Cumulative NCF	-€260.000	-€200.722	-€100.372	€41.049	€182.471	€323.893
Discounted Cash Flow (DCF)	-€260.000	€56.455	€91.020	€122.165	€116.348	€10.808
Cumulative DCF	-€260.000	-€203.545	-€112.525	€9.641	€125.989	€236.796

Weighted Average Cost of Capital (WACC)	5,0%
Payback Period	2,71
Discounted Payback Period	2,92

Jaar	0	1	2	3	4	5
Ongoing Savings	€0	€82.278	€123.350	€164.422	€164.422	€164.422
Initial Cash Outflows	-€260.000	-€23.000	-€23.000	-€23.000	-€23.000	-€23.000

Resultaten per FIT (sum of 5 years)	FIT 1	FIT 2	FIT 3	FIT 4	FIT 5	FIT 6	FIT 7	FIT 8	FIT 9
Geen Globalisatie	20.447	670	435.717	242.059	0	0	0	0	-375.000
Globalisatie									

FIT - legenda	
FIT 1	Het verlagen van de administratieve kosten
FIT 2	Het verlagen van de administratieve kosten voor verwerking (van de aangifte na indiening daarvan)
FIT 3	Het verlagen van de reiskosten in het geval van geen fysieke controle
FIT 4	Het verlagen van de kosten van wachttijden aan het douanekantoor
FIT 5	Het realiseren van een besparing door op voorhand indienen van een aangifte
FIT 6	Het realiseren van een besparing door op voorhand indienen van een aangifte waarbij eveneens vooraf gekend is bij het bedrijf of er al dan niet een fysieke controle van de goederen zal plaatsvinden
FIT 7	Extra kosten als gevolg van extra berichtuitwisseling
FIT 8	Het verlagen van de kosten van uitbesteding
FIT 9	Extra kosten als gevolg van het gekozen IT-scenario

Disclaimer
 "Het Vlaams Instituut voor de Logistiek noch haar onderaannemers kunnen op generlei wijze aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot de uitkomst voortvloeiend uit het rekenmodel zoals geplaatst op de website van het Vlaams Instituut voor de Logistiek. De berekening is gebaseerd op een generiek model dat toespitst dient te worden op uw specifieke situatie om tot een betere schatting te komen. Voormelde uitkomst is gebaseerd op de door u in het rekenmodel ingegeven data (gerelateerd aan uw bedrijf), dewelke vreemd zijn aan het Vlaams Instituut voor de Logistiek en aldus niet door het Vlaams Instituut voor de Logistiek op hun juistheid kunnen worden gecontroleerd."

Toelichting van de berekende Business Case :

De berekening van een toekomstige cash flow is belangrijk om investeringen te bepalen. Aangezien geld en niet het inkomen het belangrijkste is voor alle investeringsbeslissingen, zullen verwachte opbrengsten eerder uitgedrukt worden in termen van cash flow dan in termen van inkomsten. Een bedrijf investeert immers nu geld met het oog op een kapitaalopbrengst in de toekomst.

Om de investeringen te bepalen worden volgende hulpmiddelen gebruikt:

Net Cash Flow (NCF): de som van verwachte inkomende en uitgaande cash flows in één jaar.

Cumulative Net Cash Flow (Cumulative NCF): de som van een reeks van Net Cash Flows over een bepaalde periode.

Discounted Cash Flows (DCF): verwachte cash flows die zijn gereduceerd door een toepasselijke reductiefactor. Discounting cash flows is een proces waardoor zowel de omvang als het tijdstip van de verwachte cash flows in elke periode van een projectduur in aanmerking kan worden genomen bij het maken van investeringsbeslissingen. Discounting cash flows omvat de berekening van de Present Value (PV) van verwachte cash flows. Bijvoorbeeld, de PV van \$1,000 ontvangen over één jaar vanaf nu moet minder zijn dan \$1,000 vandaag ontvangen. De oorzaak hiervoor is samengevat door het volgende principe: *een dollar vandaag is meer waard dan een dollar morgen*, omdat een dollar vandaag kan worden geïnvesteerd om onmiddellijk een rendement te kunnen verdienen (interest, dividend of andere opbrengsten). In feite laat de berekening van de PV van toekomstige cash flows ons toe om verschillen in het tijdstip van deze cash flows te isoleren. Deze verrichting is gekend als reductie.

De PV van een verwachte cash flow wordt als volgt berekend:

$$PV = \text{Cash Flow} / (1 + WACC)$$

Weighted Average Cost of Capital (WACC): Verwacht rendement op een portefeuille van al de aandelen van een firma, vaak een weergave van de kapitaalkost van een firma en het wordt vaak gebruikt als een reductiefactor bij het reduceren van verwachte cash flows.

Cumulative Discounted Cash Flows (Cumulative DCF): De berekening van een reeks van gereduceerde geldbedragen van een bepaalde periode.

Payback Period: Benodigde tijd van een project om het beginkapitaal terug te winnen.

Discounted Payback Period: Benodigde tijd van een project om het beginkapitaal terug te winnen door het gebruik van gereduceerde cash flows.

Disclaimer

"Het Vlaams Instituut voor de Logistiek noch haar onderaannemers kunnen op generlei wijze aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot de uitkomst voortvloeiend uit het rekenmodel zoals geplaatst op de website van het Vlaams Instituut voor de Logistiek. De berekening is gebaseerd op een generiek model dat toegespitst dient te worden op uw specifieke situatie om tot een betere schatting te komen. Voormelde uitkomst is gebaseerd op de door u in het rekenmodel ingegeven data (gerelateerd aan uw bedrijf), dewelke vreemd zijn aan het Vlaams Instituut voor de Logistiek en aldus niet door het Vlaams Instituut voor de Logistiek op hun juistheid kunnen worden gecontroleerd."